Guida all'ambiente digitale

This document is confidential and intended for internal use only

Distribution list: All the employees

Doc. Number		2026PLC002	Mod. YYYYCODNNN	
Rev.	Date	Description of Changes	Author	Approval
0	8.07.2026	Initial release	Xavier Cleto Martins	E.Russo E.Sicari
1	5.07.2026	Link to Teams interpreter added	Xavier Cleto Martins	E.Russo

Index

0 Benvenuto nel nuovo ambiente digitale 3
0.1 Un solo accesso tutto l'ecosistema 3
1 Identità e accesso, Single Sign-On 3
1.1 In caso di smarrimento password 3
2 Suite Microsoft 365 e Copilot 3
2.1 Office 365, on-premise e online 3
2.2 Licenza Copilot e Microsoft Upskill 3
3 Comunicazione Aziendale 4
3.1 Intranet e canale Teams 4
3.2 Traduzioni Simultanee e Recap Riunioni Canale Teams 4
3.3 WhatsApp Business 4
3.4 Rubrica Sintonizzata 4
4 Collaborazione, documenti e firma 4
4.1 SharePoint Aziendale 4
4.2 Spazio di archiviazione 4
4.3 DocuSign, firma dei documenti 4
5 Formazione e crescita 5
5.1 Piattaforma e-learning (Moodle) 5
5.2 Gamification 5
6 Strumenti operativi 5
6.1 Sistema di ticketing (www.ticket.forfirm.com) 5
6.2 Sistema CRM (www.crm.forfirm.com) 5
6.3 Ambiente di Sviluppo: GitHub Enterprise + Visual studio 5
7 Connettività e sicurezza 5
7.1 OpenVPN 5
7.2 Protezione dei dispositivi 5
7.3 Controllo accessi a uffici e datacenter 6
7.3.1 La sicurezza è responsabilità di tutti 6
8 Ecosistema Apple, macOS e iPhone 6
9 Dotazione e accessori 6
10 Nuove postazioni condivise in sede 6

11 Supporto 7

0 Benvenuto nel nuovo ambiente digitale

Questa guida raccoglie tutti gli strumenti, i servizi e le dotazioni che compongono l'ambiente di lavoro digitale FORFIRM Consulting SA. È pensata come riferimento pratico per l'utilizzo quotidiano su Mac e iPhone: dall'accesso ai sistemi aziendali alla collaborazione sui documenti, dalla formazione alla sicurezza. L'intera infrastruttura è stata progettata attorno a tre principi: semplicità di accesso (una sola identità per tutto), mobilità (ogni servizio è disponibile anche da iPhone) e sicurezza by design.

0.1 Un solo accesso tutto l'ecosistema

Grazie al Single Sign-On, l'unica password da ricordare è quella del proprio account Microsoft 365. Tutti i servizi FORFIRM Consulting SA, SharePoint, Teams, CRM, ticketing, e-learning e altro, si aprono automaticamente con la stessa identità aziendale.

1 Identità e accesso, Single Sign-On

Il Single Sign-On (SSO) è attivo su tutto l'ambiente FORFIRM Consulting SA. Effettuato l'accesso con la propria utenza Microsoft 365, non è richiesto alcun ulteriore login per gli altri servizi aziendali.

- Credenziali uniche: l'unica password da ricordare è quella dell'account Microsoft 365 aziendale.
- Autenticazione su Mac e iPhone: l'identità aziendale è integrata nei dispositivi; l'accesso ai servizi avviene in modo trasparente da app e browser.

1.1 In caso di smarrimento password

Aprire una richiesta Incident tramite il sistema di ticketing (cap.7).

2 Suite Microsoft 365 e Copilot

2.1 Office 365, on-premise e online

La suite Microsoft Office 365 è disponibile per tutti tramite applicazioni installate localmente (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ecc…). I documenti salvati su SharePoint e OneDrive si sincronizzano automaticamente tra le due modalità.

2.2 Licenza Copilot e Microsoft Upskill

Ogni utente dispone di una licenza Microsoft Copilot, integrata nelle applicazioni Office e in Teams.

È attiva la formazione sulla piattaforma Microsoft, viene accompagnata dall'adozione di Copilot, con la funzione aggiuntiva dello sviluppo di agenti Gen AI.

Accesso a Microsoft UpSkill: con la propria utenza aziendale, tramite SSO
https://learn.microsoft.com/en-us/training/?source=learn

3 Comunicazione Aziendale

3.1 Intranet e canale Teams

La Intranet aziendale (www.intranet.forfirm.com) è il punto di riferimento per le funzioni e documentazioni amministrative interne.

È affiancata dal canale Teams (FORFIRM World) dedicato alle comunicazioni aziendali, che funge anche da hub social interno per condivisione, annunci e interazione tra colleghi.

3.2 Traduzioni Simultanee e Recap Riunioni Canale Teams

Nuova funzione Teams che permette la traduzione simultanea allo speaking e sottotitoli, attivabile in chiamate internazionali, a seguito le riunioni riceveranno recap completi dei punti di interesse ed argomenti del meet.

Nota: Entrambe le funzioni devono essere attivate manualmente per la singola riunione.

A questo link potete trovare una breve guida all'utilizzo della funzionalità.

3.3 WhatsApp Business

WhatsApp Business è attivo come canale di comunicazione complementare, in combinazione con il canale Teams per dialogare con personale esterno all'organizzazione (Clienti, Partner).

3.4 Rubrica Sintonizzata

La rubrica aziendale è sincronizzata con l'ambiente Microsoft 365, quindi i contatti possono essere facilmente recuperati dal proprio telefono senza dover entrare in Teams sulla sezione contatti.

4 Collaborazione, documenti e firma

4.1 SharePoint Aziendale

Il SharePoint aziendale è raggiungibile facilmente da qualsiasi dispositivo, Mac, iPhone o browser.

4.2 Spazio di archiviazione

Spazio comune: 1TB di spazio aziendale

Spazio personale: 5GB per utente

4.3 DocuSign, firma dei documenti

Per la firma elettronica di contratti, offerte e documenti ufficiali è disponibile DocuSign.

5 Formazione e crescita

5.1 Piattaforma e-learning (Moodle)

La piattaforma di e-learning aziendale è in continua evoluzione e ospita corsi professionali, qui dovranno essere svolti i corsi obbligatorio richiesti dalle normative, dalle policy interne ma anche corsi corredati da esami ufficiali per le principali certificazioni internazionali sia in ambito IT che Business.

La piattaforma permetterà di raggiungere eccellenza operativa d'esecuzione.

5.2 Gamification

Il sistema di gamification aziendale ha ora una app dedicata anche in versione mobile dove potete tracciare i vostri progress.

6 Strumenti operativi

6.1 Sistema di ticketing (www.ticket.forfirm.com)

Tutti i processi interni da HR all'IT sono regolamentati e tracciati attraverso workflow definiti all'interno del sistema di ticketing. Anche le problematiche (detti incident) sono gestite in maniera tempestiva attraverso dei workflow accelerati sul sistema di ticketing aziendale. Ogni ticket è tracciato, assegnato e monitorato fino alla risoluzione.
www.ticket.forfirm.com

6.2 Sistema CRM (www.crm.forfirm.com)

Il CRM aziendale è lo strumento di riferimento per la gestione di clienti, opportunità e attività commerciali (formazione in presenza), disponibile anche in mobile.
www.crm.forfirm.com

6.3 Ambiente di Sviluppo: GitHub Enterprise + Visual studio

Per i team di sviluppo è disponibile l'ambiente GitHub Enterprise corredato di plug in di IA e Security, dedicato alla gestione del codice, al versionamento e alla collaborazione sui progetti di sviluppo.

L'ambiente di sviluppo è invece Visual Studio Professional, dove sarà possibile sviluppare in diversi linguaggi nativamente.

7 Connettività e sicurezza

7.1 OpenVPN

Per l'accesso sicuro alle risorse interne da remoto è attivo OpenVPN. Il client è configurato su Mac e iPhone: è sufficiente attivare la connessione VPN prima di accedere ai sistemi che lo richiedono.

Nessun applicativo interno sarà raggiungibile senza il canale sicuro VPN

7.2 Protezione dei dispositivi

Tutti i dispositivi aziendali beneficiano di miglioramenti di sicurezza su più livelli:

Antivirus gestito centralmente, con aggiornamenti automatici.

Encryption dei dischi e dei dati, a protezione delle informazioni anche in caso di smarrimento del dispositivo.

Firewall attivo su tutti gli endpoint e sull'infrastruttura di rete.

7.3 Controllo accessi a uffici e datacenter

È operativo il nuovo sistema di controllo accessi per gli uffici e il datacenter: l'ingresso alle aree aziendali è regolato da Digital Key aziendale, con tracciamento degli accessi alle aree sensibili.

Per accedere all'ufficio sarà sufficiente appoggiare lo smartphone all'ingresso.

7.3.1 La sicurezza è responsabilità di tutti

Non condividere mai le proprie credenziali, segnalare tempestivamente e-mail sospette tramite il ticketing e bloccare sempre il dispositivo quando ci si allontana dalla postazione.

8 Ecosistema Apple, macOS e iPhone

FORFIRM Consulting SA ha completato il passaggio su nuova infrastruttura: l'ambiente di lavoro standard è costituito da Mac e iPhone aziendali, gestiti e configurati centralmente dall'IT.

Configurazione automatica: i dispositivi arrivano già predisposti con app aziendali, profili di sicurezza e accesso SSO.

Continuità Mac–iPhone: posta, calendario, rubrica, Teams, SharePoint e documenti sono sincronizzati tra i due dispositivi.

Aggiornamenti: gli aggiornamenti di sistema e di sicurezza sono distribuiti centralmente; è richiesto solo di applicarli quando notificati.

9 Dotazione e accessori

A ciascun collaboratore viene consegnata la seguente dotazione, pensata per lavorare in modo confortevole e sicuro sia in sede sia in mobilità:

Cuffie EarPods con filo: per call e riunioni Teams, senza necessità di ricarica.

Vetro temperato privacy: filtro privacy per lo schermo, a protezione delle informazioni riservate in spazi pubblici.

Mouse wireless: per la postazione di lavoro, in sede e da remoto.

Cover PC e telefono: protezione fisica dei dispositivi aziendali.

10 Nuove postazioni condivise in sede

Le sedi sono dotate di nuove postazioni di lavoro condivise, attrezzate per il collegamento immediato del proprio Mac.

11 Supporto

Per qualsiasi necessità legata all'ambiente digitale, richieste di accesso, malfunzionamenti, dotazioni o formazione, il canale ufficiale è il sistema di ticketing aziendale tramite Incident. Il team IT prende in carico le richieste e ne garantisce il tracciamento fino alla chiusura.